2027학년도 1학기 파견 교환학생(3차 대학) 선발 계획(안)

Ⅰ. 추진 배경 및 목적

○ 해외 자매대학과의 활발한 교류로 다양한 경험의 기회를 제공하여 글로벌 경쟁력 강화 및 국제적 마인드 제고

○ 외국어 능력 향상 및 학업성취도 심화

○ 학생 교류를 통해 우리 대학 홍보 및 우수 학생 유치를 위한 교두보

Ⅱ. 세부 운영 계획

1 운영 개요

○ (파견 대학) 2개 국가, 7개교

지역	국가	파견 대학	학기시작	파견인원	파견 기간
아시아	중국	요녕대학	3월	4	한 학기 또는 두 학기
		하얼빈공업대학	3월	2	한 학기
		염성공학원	3월	3	한 학기 또는 두 학기
		요동대학	3월	3	한 학기 또는 두 학기
		상해제2공업대학	3월	1	한 학기
		흑룡강팔일농간대학	3월	3	한 학기 또는 두 학기
유럽	불가리아	소피아대학	2월	미정	한 학기

☞ 대학별 파견 인원은 참고용이며, 대학별 선발(파견)인원 변경될 수 있음

☞ 상대교 사정에 따라 선발이 진행되지 않을 수 있으므로, 2지망까지 대학 작성 권장

☞ 소피아 대학의 경우 접수 마감일이 타 대학 대비 빠르므로, 반드시 '4. 접수 일정 확인'

○ **(지원 자격)** 본교 학부 재학생으로 다음 사항을 충족하는 자

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td colspan="2">공통자격</td><td>• 본교 2학기 이상 등록한 학부생(신청학기 포함)
(일부 대학의 경우, 이수학기 요건 상이할 수 있으므로 반드시 유의)
※ 파견 시작 시점별 파견 가능 기간
· 2-1학기 ~ 3-2학기: 두 학기까지 가능
· 4-1학기: 두 학기까지 가능(초과학기 확인서 제출 필수)
· 4-2학기: 한 학기 가능(초과학기 확인서 제출 필수)
• 전체평균(GPA) 2.75 이상인 자 *신청 시점의 전학기까지 포함
• 대학별 요구 자격을 만족하는 자 ※ 붙임 1 참고
• 학칙 제88조 및 제101조 이내에, 국외에서 수학을 완료할 수 있는 학생
• 징계받은 사실이 없는 학생</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지원
구분별</td><td>편입생</td><td>• 편입 후 본교 2학기 이상 등록한 자(신청학기 포함)</td></tr>
<tr><td>휴학생</td><td>• 파견시점에 재학 신분인 경우 지원 가능(복학 확인서 제출 필수)</td></tr>
<tr><td>졸업유예자</td><td>• 신청 및 파견 불가</td></tr>
<tr><td colspan="2">유의사항</td><td>• 해당 프로그램 운영 캠퍼스 소속 학부생 우선 선발하며, 그 외 캠퍼스 소속 학부생은 선발인원의 여석 발생 시 기준에 따라 선발
• 파견 중 파견학기 연장 불가
• 교환학생 프로그램 기 파견자도 신청할 수 있으나 여석 발생시 선발 가능
• 선발자는 파견대학의 수학허가를 취득하여야 최종적으로 파견 확정
• 2지망 대학까지 지원가능하며, 1지망 대학으로 선발 원칙.
단, 여석에 따라 2지망 대학으로 선발 가능</td></tr>
</table>

2 접수 방법

○ **(접수 기간)** 2026. 11. 20.(금) 15:00까지

※소피아대학의 경우 11.18.(수) 15:00시까지

○ **(접수 방법)**

- (강릉 캠퍼스 학생) 신청 서류 방문 제출

방문 제출처: 강릉캠퍼스 교육지원센터(C9) 506호(국제교류팀)

방문 접수시간: 접수 기간 중 평일 10:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)

※ 서류 제출과 함께 면담 실시(방문 시 담당자 부재한 경우, 서류 제출 후 귀가하면 담당자가 추후 연락하여 면담 일정 안내)

- **(원주 및 타 캠퍼스 학생) 이메일 제출 가능**

이메일 제출처: intl_outgoing@kangwon.ac.kr

※ 접수기간 내 이메일 도착분에 한하며, 이후 전화 면담 일정 안내 및 실시

※ 해당 메일은 접수용이며, 메일 문의 답변하지 않음. 문의사항은 아래 번호로 연락 바람

※ 하나의 PDF 파일로 전송하며, 합격 후 원본 제출 예정

- 공통 유의사항

- 제출 서류 아래 순번대로 정리하여 제출
- 서명이 필요한 부분 및 작성 내용 누락 없도록 확인하여 제출
- 사무실 전화번호: ☎ 033-640-2779

○ **(접수 제출 서류)** **※ 본교 양식 [붙임 2] 참고**

순번	제출 서류	비고
1	지원서 1부	본교 양식
2	지원동기 및 수학계획서 1부	본교 양식
3	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	본교 양식
4	교환학생 파견 서약서	본교 양식
5	학과장 추천서	본교 양식
6	재학증명서 국문 1부	
7	성적증명서 국문 1부	
8	공인어학성적 성적표 1부 **※ 지원시작일 기준 2년 이내**	
9	(해당자만) 초과학기 확인서 1부	본교 양식
10	(해당자만) 복학 확인서 1부	본교 양식

※ 모든 서류 원본 제출

3 선발 기준

○ **(선발 배점)** 총점 100점이며, 총점 순으로 선발

- 학교성적 환산 점수 50%(평균평점 백분위) + 어학성적 환산 점수 50%

○ **(선발 절차)**

면담	⇨	자격심사	⇨	본교 선발 및 파견대학 접수	⇨	최종 선발
지원시 제출서류를 바탕으로 간단한 질의 응답		서류 적격 여부 심사		본교 선발 학생 자매 대학으로 추천, 자매 대학에 접수 서류 제출		자매대학에서 최종 결정

- 동점자 발생시 ①성적 전체평점 고득점순 ②교과목 이수학점이 많은 학생 ③어학 점수 고득점자순 선발
- 국제교류팀 주관 교환학생 프로그램 기 파견자도 신청할 수 있으나 여석 발생시 선발 가능
- 해당 프로그램 운영 캠퍼스 소속 학부생 우선 선발하며, 그 외 캠퍼스 소속 학부생은 선발인원의 여석 발생 시 기준에 따라 선발
- 파견 가능 대학이 2개 이상인 경우, 지원시 2지망까지 작성 가능하며 언어요건이 다른 대학의 경우 부합하는 언어 성적 모두 제출
- 면담은 해당 언어로 부분 진행될 수 있음
- 아래 해당 학생은 프로그램 미선발 대상임

▪ 2026 동계방학부터 진행하는 글로벌 문화탐방, 어학연수 선발자
▪ 이외 파견 일정과 중복되는 프로그램 선발자 (적발시 합격 취소 처리)
▪ 동일 학기 파견 교환학생 선발자

4 추진 일정

순서	진행 상황	일정	비고
1	학생 접수 (서류 방문 제출) ※소피아대학	~ '26. 11. 20.(금) ※소피아대학 ~ 11.18.(수)	• C9 506호, 15시까지 • 파견 종료 후 6개월 이상 유효한 여권 권장
2	학생 면담 ※소피아대학	~ '26. 11. 20.(금) ※소피아대학 ~ 11.18.(수)	• C9 506호, 15시까지 • 서류제출시 10분내외 면담 • 면담일정 바뀔 수 있음
3	합격자 발표	~ '26. 11. 24.(화)	• 글로벌 홈페이지 - 공지사항 https://global.kangwon.ac.kr/global/index.do • 개별 이메일 안내
4	합격 포기 신청서 제출	~ '26. 11. 25.(수)	• 이메일 제출
5	파견 대학 접수 서류 제출	대학별 일정 상이	• 개별 이메일 안내 (합격자 발표시 안내) ※ 대학에 따라 접수일이 빠를 수 있으므로, 합격자 안내 메일에 따라 신속히 준비 필요
6	파견대학 최종 선발	대학별 상이	• 파견 대학에서 최종 합격 여부 결정
7	입학허가서 송부 및 비자신청 등 출국 준비		

※파견대학별 일정에 따르며 변동될 수 있음

5 학점의 취득 및 인정

○ **(학점 취득)** 학기당 최소 1과목 이상 수강하며, 학칙에 의한 학기당 최대 이수학점을 초과하여 이수할 수 없음.

○ **(인정 방법)** 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서를 근거로 인정

○ 파견학기 종료 후 국제교류팀에서 성적인정 신청하므로 개별적으로

학점인정 신청하지 않음

○ 교과목 이수에 관한 사항은 파견 전에 소속 학과장의 지도를 받아야 함

○ 해외 취득 학점의 본교 전공학점 인정 여부는 소속 학과에서 확인하며, 학점의 인정은 소속 학과 심의를 거쳐 전공학점 또는 자유선택으로 인정

○ 국가장학금 신청자는 파견 자매대학에서 각 학기 12학점 이상 이수 권장

- 파견대학의 필수 수강 과목 및 시간 확인 후 이수 **※ 필수 과목 이수는 파견대학의 안내에 따름**
- 교직 이수 학생은 학과 및 강릉교육지원과에 파견가능 및 교직이수가능 여부를 필히 확인 후 지원 요망

6 교환학생 종료 후 제출서류

○ 결과보고서 제출

- 서식 다운로드 및 제출: 파견자에게 공유된 링크에서 서식 다운 및 제출
- 제출 기한: 교환학생 종료 후 3주 이내
- **기한내 미제출시 학점인정 불가 및 지원금 회수 등 불이익 조치**

7 장학금 지원

지역	지원 금액		비고
	한 학기(6개월)	두 학기(12개월)	
미주권	300만원	400만원	예산에 따라 변동될 수 있음
그 외 모든 지역	200만원	300만원	

※ 프로그램 운영 캠퍼스 소속 외 학생은 학생의 소속 캠퍼스에서 지급하며, 소속 캠퍼스 예산 여건에 따라 지급 여부 및 금액 변동될 수 있음

8 학교지원 및 본인부담 사항

구분	내용
본인 부담 사항	▪ (본교 등록금) 파견기간 중 반드시 본교 등록상태 유지 ▪ (비용) 항공료, 기숙사비, 생활비, 보험료, 여권 및 비자 발급 등의 모든 비용 ▪ 출국을 위한 모든 절차(비자 발급 및 항공권 구매 등) ▪ 국내 유학생 보험 및 파견 국가 내 유학생 보험 가입 필수
학교 지원 사항	▪ 파견 대학 등록금 면제

Ⅲ. 유의사항

순번	내용
1	학생의 전공과 동일한 학과 또는 유사한 학과가 있는지 확인 후 지원
2	최종 합격 후에도 자매대학 측의 사정에 따라 파견이 취소될 수 있음
3	파견학생은 우리 대학의 등록 기간에 등록을 반드시 해야 함
4	파견학생의 성적 인정은 소속 학과장을 통하여 인정받아야 함
5	학생 임의대로 시험 날짜를 변경하여 조기 귀국 절대 금지
6	합격자는 파견 대학의 안내문을 숙지하여 필수 제출서류 반드시 기간 내 제출해야 하며, 필수사항을 반드시 이행해야 함
7	파견 대학의 관련 공지는 지원서상의 E-mail로 안내되므로, 해당 E-mail(스팸메일 포함) 수시로 확인해야 하며, 정해진 기간 내 E-mail을 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 학생 본인에게 있음
8	합격 후 어떠한 이유로든 중도에 참가를 포기할 경우, 발생되는 비용은 학생 부담. 또한 이후 교환학생 및 국제 부서 기타 프로그램 지원 시 불이익을 받을 수 있음. 단 질병, 사고 등 파견 전 또는 파견 잔여기간 동안 수학이 어렵다고 판단되는 경우 제외
9	접수 기간 내 필수 제출서류 미비자는 공지 없이 심사 대상에서 제외
10	상황에 따라 추가 모집을 진행할 수 있음

붙임 1. 2027학년도 1학기 파견 대학별 세부사항(3차 대학) 1부

2. 2027학년도 1학기 파견 교환학생 제출서식 1부. 끝.